

國立中正大學服務學習課程執行要點

100年3月21日第1次服務學習課程推動小組會議通過
100年4月11日99學年度第4次通識教育委員會備查
100年5月16日第102次教務會議完成備查
101年01月05日第4次服務學習課程推動小組會議修正通過
103年01月08日第12次服務學習課程推動小組會議修正通過
103年04月14日102學年度第2次通識教育委員會會議完成備查
103年05月05日第112次教務會議完成備查
103年09月24日第15次服務學習課程推動小組會議修正通過
104年1月12日103學年度第2次通識教育委員會會議完成備查
104年5月18日第115次教務會議完成備查
106年4月14日第27次服務學習課程推動小組會議修正通過
106年6月8日105學年度第2次通識教育委員會會議修正通過
106年12月7日第30次服務學習課程委員會會議修正通過
107年2月6日106學年度第3次通識暨共同教育委員會會議修正通過
107年5月7日第121次教務會議完成備查
107年09月28日第36次服務學習課程委員會會議修正通過
107年10月30日107學年度第1次通識暨共同教育委員會會議修正通過
107年11月12日第122次教務會議完成備查
108年6月5日第43次服務學習課程委員會會議修正通過
108年11月11日第124次教務會議完成備查

一、本要點依國立中正大學服務學習課程實施辦法(以下簡稱「實施辦法」)第十三條訂定之。

二、課程開設及審核方式

(一)學系服務學習課程：各學系得自行規劃開課，課程須經學系課程委員會及服務學習課程委員會審核通過。

(二)社會服務學習課程：

1.由通識教育中心統一提出課程大綱，依本校審課時程完成審課程序，而各類課程之課程執行計畫表則依以下所定時程送審。

2.各社會服務學習課程執行計畫表送審程序：

(1)認證型服務學習課程：應於開課前一學期填寫認證型服務學習課程申請表向課程委員會提出申請（上學期申請時間為十二月上旬，下學期則為五月上旬），經審核通過者始能成為認證型服務學習課程。

(2)社團服務學習活動：學期型之社團活動同前項提案時程提出。

寒、暑假型社團服務學習活動，應另於十月第一週、四月第一週提出詳細規劃，送交課程委員會審核。

(3)其他具服務學習內涵之活動計畫：應於每年六月第一週、一月第一週將計畫內容送交課程委員會審核。

三、社會服務學習課程執行方式：

(一)認證型服務學習課程：

1.係指各院、系或通識教育中心所開設具備服務學習內涵，並且規劃有

至少實際服務時十六小時以上之專業性課程。

2.修課學生須填寫服務時數紀錄表等相關表格，並於學期末交由教師彙整後送至通識教育中心統一進行登記。

(二)其他四款社會服務學習課程

1.係指由本校社團、校外合作之社會單位、本校各行政單位或由本校教職員工生等個人依其興趣或專業所提出具備服務學習內涵之計畫，經審核通過者。其中本校行政單位或個人型計畫得以微型課程方式進行，服務時間以4小時為1單位，可開設1至3單位之微型課程。計畫申請及相關規定比照一般課程辦理。學生修習微型課程者於畢業前須累計至少16小時服務時數。

2.此兩類社會服務學習課程由服務學習提出單位督導人員負責帶領服務之執行，並且紀錄出席狀況與成績考評。

(三)修習社會服務學習課程者，須依實施辦法第六條規定參加至少兩場由通識教育中心舉辦或經認可公告之服務學習相關系列講座，並取得相關證明。

四、社會服務學習課程選課方式：

(一)認證型服務學習課程：於教務處選課系統直接選課。

(二)社團服務學習活動：依服務執行期間分為「學期型」與「寒暑假型」，兩者皆需登入社會服務學習課程單位選擇系統加選，第一梯次加選時間為教務處選課加退選截止後五天內；而「寒暑假型」因配合人員招募等其他作業時程，另開放第二梯次選擇，第二梯次開放時間為期中考後第五至六週。

(三)前兩項以外社會服務學習課程：應於每學期教務處選課加退選截止後五天內登入社會服務學習課程單位選擇系統進行加退選。

(四)修習社會服務學習課程學生，成績經通識教育中心評定通過者，由通識教育中心送交成績予教務處。

五、成績考評

(一)學系服務學習課程與認證型服務學習課程由授課教師進行成績考評；認證型服務學習課程以外之社會服務學習課程則由單位督導員進行成績考評。

(二)成績考評之依據如下：

1.出缺席狀況：於約定時間無故缺曠達三次以上者，成績直接以不通過計。

2.參與服務學習之態度。

3.授課教師或社會服務學習課程提出單位之其他要求（如相關作業或表件之繳交）達成程度。

(三)成績登記：

- 1.學系服務學習課程：由各系授課教師考評後，於成績送交期限前將成績送至教務處。
- 2.社會服務學習課程：由服務學習提出單位或授課老師於服務期限結束後，彙整相關表格送交通識教育中心審核。完成所有規定之學生至遲應於畢業當學期：第一學期為一月三十一日，第二學期為七月三十一日完成登記，通識教育中心將於當學期將成績送達教務處。超過登記期限，將於次學期送出成績。

六、社會服務學習助理

- (一)從曾參與服務學習活動或曾修習服務學習課程之學生中遴選組成，協助社會服務學習課程之執行，由承辦服務學習業務人員管理監督。
- (二)每學期工讀金額度由通識教育中心依工作性質及經費狀況核定，並得支與校外平安保險費用。
- (三)職責任務：
 - 1.參加通識教育中心所舉辦各項培訓活動及工作坊。
 - 2.協助追蹤記錄修課學生之出席與服務情形，並適時介入協助輔導。
 - 3.協助追蹤認證型社會服務學習課程以外之各社會服務學習課程提案單位，即時協助修課學生與單位間之溝通。
 - 4.彙整社會服務學習課程資料，進行成果製作並發表。

七、獎勵

- (一)推動服務學習成效優良教師之獎勵：由課程委員會依據相關成果擇優獎勵之。
- (二)對於推動服務學習表現優良之服務學習助理得由授課教師、通識教育中心主任於每學期開學兩週內推薦前一學期（含寒、暑假）表現優良者至課程委員會，由課程委員會擇優獎勵之。
- (三)修習各類服務學習課程學生表現優良者，得由授課教師或各服務學習計畫提出單位之督導於每學期開學兩週內推薦至課程委員會，由課程委員會擇優獎勵之。

八、本要點經服務學習課程委員會會議通過後實施，並送教務會議備查，修正時亦同。